南通市政务服务代办中心信息化设备

维护服务项目竞争性磋商采购需求

# 一、项目概况

为保障南通市政务服务代办中心信息化设备及网络的正常使用，确保日常办公和对外服务稳定运行，现公开采购一家专业的信息化办公设备维护服务公司提供现场维护保障服务。

# 二、项目需求

（一）服务范围及内容

1.对办公地点信息化设备提供日常巡检，负责信息化设备的软、硬件系统运行维护及硬件维修服务。目前设备清单数量如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备类别** | **单位** | **数量** |
| 1 | 台式电脑 | 套 | 30 |
| 2 | 显示器 | 台 | 7 |
| 3 | 笔记本电脑 | 台 | 6 |
| 4 | 黑白打印机 | 台 | 15 |
| 5 | 彩色打印机 | 台 | 1 |
| 6 | 复印机 | 台 | 2 |
| 7 | 传真机 | 台 | 1 |
| 8 | 高拍仪 | 台 | 13 |
| 9 | 数码相机 | 台 | 1 |
| 10 | 数码摄录机 | 台 | 1 |
| 11 | 投影仪 | 台 | 1 |

2.对办公地点各信息网络接入点线路进行维护，维护内容包括各信息点位的日常调整、前端跳线及接入网络运行调整与维护。

3.对采购方办公地点信息化设备维护服务要求：提供专职人员每工作日1次现场巡检工作，发现问题及时进行现场处理并做好记录。在接到报修后30分钟内响应并在2小时内到达现场进行处置，普通故障1小时内修复（如需更换配件等双方根据实际情况协商）。在采购方举办重大活动或节假日期间，根据需求提供现场应急服务支持。

（二）服务时间

自合同签订之日起一年。

# 三、合同签订

1.中标结果公告结束后，10个工作日内签订合同。

2.项目到期后经双方协商一致后成交供应商可与采购单位按年续签合同，可续签2次。

# 四、付款方式

按照中标价签订合同，发票送达后15个工作日内支付合同金额的50%；运维服务满半年后由采购方组织评估小组评估通过后支付合同金额的45%，评估小组由代办中心相关业务科室及局信息化项目采购小组相关人员组成；运维服务期满经评估小组评估通过后支付合同金额的5%。

# 五、供应商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

# 六、响应文件组成

**响应文件由商务技术响应文件、价格响应文件两部分组成。**

（一）商务技术响应文件（一正两副、不能出现价格响应文件）

1.投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，磋商代表本人身份证复印件（格式见附件3）；

4.供应商营业执照复印件；

5.供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页查询截图）；

6.磋商公告资格要求提供相应的佐证材料；

7.技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料。

（二）价格响应文件（一正两副）

磋商响应报价表（格式见附件4）；

# 七、评分标准

采用综合评分法，按照供应商提交的响应文件和最后报价进行综合评分。最终得分最高的为第一成交候选人，在分数相同的情况下由采购人代表现场抽签确定成交候选人，若第一成交候选人弃标的，由第二成交候选人成交，依次类推。

商务技术部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。总分值为100分。

（一）商务技术分：70分

各供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 相关业绩案例 | 供应商自2020年1月1日以后签订过类似项目的业绩案例，每一个得3分，最多得9分（需提供相关案例合同复印件，时间以合同签订日期为准）；不提供不得分。 | 9分 |
| 2 | 服务  能力 | 供应商需具有相应运维服务能力并提供证明材料的每1个得3分。ISO9001质量管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证、ITSS信息技术服务证书三级、信息系统建设和服务能力证书、五星售后服务认证证书。 | 15分 |
| 3 | 项目  团队 | 供应商需为本项目配备相应管理及技术人员：  1.IT服务工程师认证证书（ITSS）；  2.服务人员具备售后服务管理师证书；  3.中级（或以上）计算机维修工资格证书；  4.认证路由交换网络工程师（华三或华为）；  以上证书具备1个得3分，不具备的不得分。  备注：需提供本单位为该人员缴纳自2022年11月以来连续3个月或以上社保的证明。 | 12分 |
| 4 | 运维  方案 | 根据项目需求，提供详细的维护服务巡检方案（包括组织架构、服务流程、项目管理等），内容详尽全面，方案合理、切实可行（包含但不限于以上内容）。由磋商小组在0-10分范围内酌情打分，不提供不得分。 | 10分 |
| 根据项目需求，提供详细的维护服务实施方案，内容详尽全面，方案合理、切实可行。由磋商小组在0-10分范围内酌情打分，不提供不得分。 | 10分 |
| 根据项目需求，提供详细的维护服务应急响应方案（包括应急措施、应急流程、事件处理方案等），内容详尽全面，方案合理、切实可行（包含但不限于以上内容）。由磋商小组在0-8分范围内酌情打分，不提供不得分。 | 8分 |
| 根据项目需求，提供详细的维护服务信息保密方案（包括保密措施、检查与监督等），内容详尽全面，方案合理、切实可行（包含但不限于以上内容）。由磋商小组在0-6分范围内酌情打分，不提供不得分。 | 6分 |

（二）价格分：30分

综合评分法中的价格分统一采用**低价优先法**计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30×100%**

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

附件1

**投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函**

我单位参加南通市政务服务代办中心信息化设备维护服务项目投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年月日

附件2

**法定代表人身份证明**

\_\_\_\_\_\_先生/女士：现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

**法定代表人授权委托书**

本人（姓名）系（授权单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）（身份证号）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于年月日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):

授权单位名称（盖章）：

授权单位法定代表人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_\_年月日

**注：提供投标代表本人身份证复印件盖公章**

附件4

**磋商响应报价表**

项目名称：南通市政务服务代办中心信息化设备维护服务项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价轮次 | 报价 | 投标人签字 |
| 1 | 首次 | 大写（人民币）：  小写（￥）： |  |
| 2 | 第二次 | 大写（人民币）：  小写（￥）： |  |

投标单位：（盖章）

日期：

注：第二次报价在开标现场填写。磋商响应文件密封提交时只需填写首次磋商报价，。