

南通市政务服务代办中心 2020 年度部门预算公开

目录

第一部分 部门概况

第二部分 2020 年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（功能科目）

六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）

七、一般公共预算支出预算表（功能科目）

八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十、政府性基金预算财政拨款支出预算表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一. 主要职能

根据《关于市行政审批技术服务中心更名等问题的批复》（通编发【2019】5号），南通市行政审批技术服务中心更名为南通市政务服务代办中心，仍为南通市行政审批局所属单位。

主要负责提供以企业开办、建设项目为重点的市级行政审批（含供电、供水、供气等公共服务）事项代办、帮办服务，负责提供县（市、区）项目中涉及市级行政审批的联办服务；负责对市级部门（单位）代办、帮办服务的协调管理；负责对县（市、区）代办机构进行业务指导；负责对全市代办工作的统筹管理、质效评价、监督考核等；负责市政务服务代办帮办信息化系统的建设、维护；为行政审批服务提供技术保障。

二. 部门机构设置及预算单位构成情况

根据部门职责分工，本部门内设机构包括主任室、综合组、业务一组、业务二组、业务三组。本部门无下属单位。

三. 2020年部门主要工作任务及目标

1、日常管理：加强内部管理，进一步充实代办帮办队伍、完善内部管理制度、制定日常巡查制度，完善考核机制；

2、业务工作：

（1）开展企业开办代办帮办工作，切实提升企业开办便

利度，优化营商环境

(2) 联系相关县市区招商部门，加强沟通联系，参与或委托各区利用对外招商推介会，宣传代办帮办工作，服务项目建设；

(3) 探索主动服务企业举措，向企业寄送宣传册，加大代办中心知晓度，服务潜在项目。与县（市）区加强业务联系，了解掌握市县两级项目动态，从“等项目”转变为“找项目”的主动上门服务模式；

(4) 扩大综合帮办服务面，优化服务举措，创新服务方式，探索新领域的代办帮办业务工作，进一步提升代办中心群众知晓度，获得感；

(5) 完善代办平台的使用功能，加强平台的管理和维护，组织市级部门和县市区代办中心的平台操作培训，全面推广使用“南通市代办帮办网上服务平台”；

(6) 推进全市代办帮办体系建设，组织全市代办机构代办员集中业务培训，力争从业务能力、服务态度等多方面提升代办帮办服务的效能；

(7) 利用代办平台评价，窗口“好差评”，大厅满意度回访等途径，开展满意度测评；

(8) 加强调研指导，制定《南通市政务服务代办帮办考核办法》，对代办帮办工作进行考核，进行相应的考核反馈。

第二部分 2020 年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位:万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款		一、一般公共服务支出	426.05	一、基本支出	503.78
1. 一般公共预算	523.78	二、外交支出		二、项目支出	20
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留 机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	97.73		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
当年收入小计	523.78	当年支出小计		523.78	

上年结转资金		结转下年资金	
收入合计	523.78	支出合计	523.78

公开 02 表

收入预算总表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		523.78
一般公共预算资金	小计	523.78
	公共财政拨款（补助）资金	523.78
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开 03 表

支出预算总表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
523.78	503.78	20		

公开 04 表

财政拨款收支预算总表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	523.78	一、基本支出	503.78
二、政府性基金预算		二、项目支出	20
		三、单位预留机动经费	
收入合计	523.78	支出合计	523.78

公开 05 表

财政拨款支出预算表 (功能科目)

部门名称: 南通市政务服务代办中心

单位: 万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		523.78
2010350	事业运行	426.05
2210202	提租补贴	38.21
2210201	住房公积金	59.52

注: “科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

财政拨款基本支出预算表 (经济科目)

部门名称: 南通市政务服务代办中心

单位: 万元

科目编码	科目名称	金额
合计		503.78
30101	基本工资	61.74
30102	津贴补贴	74.99
30102	津贴补贴	38.21
30103	奖金	28.50
30107	绩效工资	32.31
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.19
30110	职工基本医疗保险缴费	13.72
30111	公务员医疗补助缴费	7.62
30112	其他社会保障缴费	3.37
30113	住房公积金	59.52
30199	其他工资福利支出	5.04
30199	其他工资福利支出	87.70
30201	办公费	12.13
30202	印刷费	2.00

30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	4.90
30213	维修（护）费	1.00
30214	租赁费	2.00
30215	会议费	1.52
30216	培训费	3.04
30217	公务接待费	1.33
30226	劳务费	1.00
30228	工会经费	4.93
30229	福利费	8.55
30299	其他商品和服务支出	4.94
30309	奖励金	0.01
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.1
31002	办公设备购置	15.42

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 07 表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		523.78
2010350	事业运行	426.05
2210202	提租补贴	38.21
2210201	住房公积金	59.52

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 08 表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		503.78
30101	基本工资	61.74
30102	津贴补贴	74.99
30102	津贴补贴	38.21
30103	奖金	28.50
30107	绩效工资	32.31
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.19
30110	职工基本医疗保险缴费	13.72
30111	公务员医疗补助缴费	7.62
30112	其他社会保障缴费	3.37
30113	住房公积金	59.52
30199	其他工资福利支出	5.04
30199	其他工资福利支出	87.70
30201	办公费	12.13
30202	印刷费	2.00
30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	4.90
30213	维修（护）费	1.00
30214	租赁费	2.00
30215	会议费	1.52
30216	培训费	3.04
30217	公务接待费	1.33
30226	劳务费	1.00
30228	工会经费	4.93
30229	福利费	8.55
30299	其他商品和服务支出	4.94
30309	奖励金	0.01

30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.1
31002	办公设备购置	15.42

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费

支出预算表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

合计	“三公”经费					会议费	培训费
	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
7.89	1.33				1.33	3.52	3.04

公开 10 表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		

注：本部门（单位）无相关项目

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		50.34
302	商品和服务支出	50.34
30201	办公费	12.13
30202	印刷费	2.00
30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	4.90
30213	维修（护）费	1.00
30214	租赁费	2.00
30215	会议费	1.52
30216	培训费	3.04
30217	公务接待费	1.33
30226	劳务费	1.00
30228	工会经费	4.93
30229	福利费	8.55
30299	其他商品和服务支出	4.94

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：南通市政务服务代办中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					
一、货物 A					
二、工程 B					
三、服务 C					

注：本部门（单位）无相关项目

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

一.收支预算总体情况说明

本部门（单位）本年度收入、支出预算总计 523.78 万元。

其中：

（一）收入预算总计 523.78 万元。包括：

财政拨款收入预算总计 523.78 万元。

一般公共预算收入预算 523.78 万元。

（二）支出预算总计 523.78 万元。包括：

一般公共服务（类）支出 426.05 万元，主要用于人员工资福利、办公用品及办公设备购置、代办工作专项等。

住房保障（类）支出 97.73 万元，包括住房改革（款）住房公积金（项）支出 59.52 万元，住房改革（款）提租补贴（项）支出 38.21 万元。

二.收入预算情况说明

本部门（单位）本年度收入预算合计 523.78 万元，其中：

一般公共预算收入 523.78 万元，占 100%。

三.支出预算情况说明

本部门（单位）本年度支出预算合计 523.78 万元，其中：

基本支出 503.78 万元，占 96.2%；

项目支出 20 万元，占 3.8%。

四.财政拨款收支预算总体情况说明

本部门（单位）2020 年度财政拨款收、支总预算 523.78

万元。

五.财政拨款支出预算情况说明

本部门（单位）2020年财政拨款预算支出 523.78 万元，占本年支出合计的 100%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

事业运行（项）支出 426.05 万元。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革（款）住房公积金（项）支出 59.52 万元。

2.住房改革（款）提租补贴（项）支出 38.21 万元。

六.财政拨款基本支出预算情况说明

本部门（单位）2020年度财政拨款基本支出预算 503.28 万元，其中：

（一）人员经费 438.01 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 65.77 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七.一般公共预算支出预算情况说明

本部门（单位）2020年一般公共预算财政拨款支出预算523.78万元。

八.一般公共预算基本支出预算情况说明

本部门（单位）2020年一般公共预算财政拨款基本支出预算503.78万元，其中：

（一）人员经费438.01万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费65.77万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九.一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本部门（单位）2020年一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出1.33万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

公务接待费支出预算1.33万元。

本部门（单位）2020 年度一般公共预算拨款安排的会议费支出预算 3.52 万元。

本部门（单位）2020 年度一般公共预算拨款安排的培训费支出预算 3.04 万元。

十.一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020 年本部门一般公共预算单位运行经费预算支出 50.34 万元。

十一.预算绩效目标设置情况说明

2020 年度，本部门单位共 1 个项目实行绩效目标管理，涉及财政性资金合计 20 万元；本部门（单位）整体支出（纳入、 未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金 523.78 万元。

第四部分 名词解释

一.财政拨款：指由一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二.一般公共预算：包括一般公共预算本级财力、一般公共预算上级专项补助财力。

三.基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四.项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五.“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六.机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。