

**南通市 12345 政府公共服务中心  
2020 年度部门预算公开**

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2020年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

## 第三部分 2020年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一.主要职能

根据《关于南通市 12345 政府公共服务中心宗旨与业务范围等问题的批复》（通编办发〔2015〕26号），南通市 12345 政府公共服务中心为南通市政务服务中心下属事业单位。主要职能有：统一受理社会公众通过电话、传真、短信、网站、微信、微博等方式提出的咨询、建议、投诉、举报等各类诉求，及时转交或协调责任部门和单位处理答复，督促承办单位和运营商及时办结回复；负责市 12345 政府公共服务事项和便民事项的的日常办理、运行和保障；协助市政务中心做好服务质量监督考评和对便民服务加盟商的信用管理；协助市政务中心做好各类诉求综合分析、重要社情民意上报和重要热点、难点诉求的呈报、督办、协调处理；综合指导、协调各网络成员单位业务；承担市政府和市政务中心交办的其他工作。

## 二.部门机构设置及预算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合管理科、服务业务科、信息网络科。本部门无下属单位。

2.从预算单位构成看，纳入本部门 2020 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市 12345 政府公共服务中心部门本级。

## 三.2020 年部门主要工作任务及目标

一是推进热线整合融合，打造统一受理新平台。按照“应

统尽统、互联共享”的原则，继续推进政务服务热线整合融合，积极构建“一号对外”公众诉求通道。**1.直接整合落地。**对具备条件的车管咨询热线 89100000、国土资源违法举报电话 12336、环境举报热线 12369、城建服务热线 83531111、文化市场举报电话 12318、数字城管 12319 进行直接整合。**2.推动并联整合。**对上级主管部门有特殊管理要求的人力资源和社会保障咨询热线 12333、交通服务热线 12328、卫生热线 12320、市场监管热线 12315、纳税服务热线 12366 进行并联整合（设置分中心）。**3.推动标准管理。**按照“统一受理、归口办理、分级负责、限时办结”的总体思路，推动热线标准化体系建设，细化制定《南通市 12345 在线服务平台运行管理办法》和涵盖全过程服务用语、服务礼仪、服务时限、服务评价规范，统一组织培训、对照执行。

二是加快数据对接联通，实现统一共享数据池。按照市社会治理现代化建设的统一部署，强化“互联网+政务服务”思维，打破信息孤岛，消除“数据烟囱”，让政务服务数据更好服务民生。**1.加快推动国家、省与市数据间的交互联通。**联合市相关职能部门加强向上的沟通汇报，争取国家、省行业主管部门系统数据云端尽快向市级开放。**2.建设全覆盖、全要素的民生诉求数据池。**由市政务办牵头研究制定《全市 12345 在线平台服务应用接入规范》，明确“标准流程、接口规范、界面风格、部署运维、用户对接”五统一标准，建设全市 12345 平台实时

服务统一数据库。在此基础上，将各类民生诉求的实时服务、数据汇聚、业务协同等数据交换汇总至全市政务云平台，实现各部门与 12345 平台间的全要素数据共享。**3.健全政务服务知识库。**依托全市政务云平台，由市 12345 平台网络成员单位梳理编制、及时更新“一问一答”式的热点知识信息，建立全口径、全民共享的政务服务知识库体系，加强 12345 平台工作人员知识技能培训，进一步提升业务能力水平。**四是强化数据归集应用。**健全市县两级大数据政情民意分析系统，加强全市政务服务数据的分析研判、深度开发和综合应用，及时向市委、市政府和各地、各部门推送政情民意，为各级党委政府决策提供更多数据服务。

**三是完善办理工作机制，建立统一分类分级处置。**按照“谁主管、谁负责，谁办理、谁答复”的原则，明确群众诉求办理单位主要领导、分管领导和具体经办人分层级承办责任，对群众诉求划分为咨询类、求助类、建议类、投诉类、举报类等五类处置。**1.建立办理单位限时办结机制。**办理单位对收办的服务工单必须在 2 个工作日内签收，对咨询类工单 3 个工作日内答复，对求助类和建议类工单 5 个工作日内答复，对投诉类、举报类工单 15 个工作日内答复，提高办理效率，及时回应群众诉求。**2.建立办理单位内部提级办理机制。**办理单位主要领导负责牵头或明确专人办理、回复投诉类、举报类工单，审签需申请延期办理、二次退单的工单；办理单位分管领导负责牵

头或明确专人办理、回复咨询类、诉求类、建议类工单，审签申请一次退单的工单。**3.建立涉及多个单位事项四级交办机制。**“一级”由12345平台派单交办办理单位。“一级”无法交办则启动“二级”，由12345平台负责同志牵头通过资料查阅、电话联系、现场走访等综合研判，并建立各方共同组成的沟通会商机制，明确责任并重新派单。“二级”无法交办则启动“三级”，由12345平台提请市政府督查室，核查属实后下发《交办单》，交由责任单位整改落实。“三级”无法交办则启动“四级”，由市纪委监委介入调查核实交办。

**四是强化监督考核管理，提升统一考评督办问效。**围绕进一步提高群众满意度，强化“统一考评、联动督办”，切实打通群众诉求办理“最后一公里”。**1.强化科学评估考核。**由12345平台牵头，按照统一标准科学量化评估考核指标、制定评估考核细则，将网络成员单位纳入同一个考评体系，通过在线回访、主动检测、第三方评价等方式，定期对各单位服务态度、工作效率、办理过程、办理结果、评价满意度等进行绩效考评。**2.强化督查督办问责。**实时生成各单位“效能指数”和“不作为、慢作为、乱作为”异常办件情况等，定期以简报、专报、通报等形式向市委、市政府和成员单位及其上级行业主管部门推送。市政府办对责任部门未能在规定期限内办复或二次办理仍未能按要求整改到位的，下发《督办单》跟踪督办，市纪委通过市作风办及电子监察系统进行专项督查，对推诿扯皮、敷衍塞

责、群众反映强烈的单位相关责任人依法依规进行问责。**3.强化社会公众监督。**加大新闻媒体公开曝光力度，定期在南通日报“时评”、江海晚报“热线调查”、南通电视台“直播 12345”等专栏上通报各单位办理情况，推动疑难复杂问题解决。同时继续拓宽社会公众监督途径，面向社会公开选聘特邀监督员，监督部门办理情况和效果，确保公众诉求“件件有着落、事事有回音”。

**五是提升运管协作水平，推进统一运管协同提质。**积极协同中国电信及其驻场团队，以构建一流管理队伍、一流服务质量为导引，全力提升平台运行水平和群众满意度。**1.强化标准化管理。**科学设置辅助岗位人数配备，明确岗位工作职责，完善标准化建设，推动内部规范、制度向标准化管理转变，加大宣标贯标力度，加强学习教育、业务培训，形成员工自我提高的良性循环。**2.提升平台运行质量。**建立健全日、周、月、季度联动机制，加强日常巡查及通报反馈，组织特邀监督员、江海志愿者进行第三方监督，狠抓重要考评指标，加大日常沟通交流，不断提升平台管理水平和运行质量。**3.强化平台新业务拓展。**协调电信驻场团队共同完成深化热线整合融合、平台数据对接联动、“不见面”审批（服务）、网络渠道拓展、大数据分析“智能+”建设等新业务拓展工作，进一步加大合作，努力推动 12345 在线平台高质量发展。

**六是全面推进从严治党，加强干部队伍建设水平。**坚持党

建引领，以创建“五星级”党支部为目标，深入推进支部政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，为加快推进12345在线平台高质量发展提供坚强保证。

**1.强化规范化建设。**发挥班子成员率先垂范作用，认真落实“三会一课”制度，加大学习阵地建设，完善党员积分制管理制度，用好学习强国、《支部生活》等学习载体，扎实做好预备党员发展工作，开展形式多样、内容丰富的支部活动，定期做好党员谈心谈话，发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

**2.创新融合党建。**继续开展与南通电视台新闻综合频道、南通轨道公司第四党支部共建活动，与南通电信12345支撑中心加大融合党建等创新机制，开展党员志愿服务活动，打造特色党建服务品牌。

**3.狠抓党风廉政建设。**落实“主体责任”和“一岗双责”责任，加强廉政教育，建立健全风险防控体系，推进科学民主决策，全面提升综合素质，打造一支敢担当、有担当、善担当的新队伍。

## 第二部分 2020年度部门预算表

公开 01 表

### 收支预算总表

部门名称：市12345政府公共服务中心

单位：万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	1,173.26	一、一般公共服务支出	1,127.74	一、基本支出	160.14
1.一般公共预算	1,173.26	二、外交支出		二、项目支出	1,013.12
2.政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留机动经费	



二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	45.52		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
当年收入小计	1,173.26	当年支出小计			1,173.26
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	1,173.26	支出合计			1,173.26

公开 02 表

## 收入预算总表

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		1,173.26
一般公共预算资金	小计	1,173.26
	公共财政拨款（补助）资金	1,173.26
	专项收入	

政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开 03 表

## 支出预算总表

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
1,173.26	160.14	1,013.12		

公开 04 表

## 财政拨款收支预算总表

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	1,173.26	一、基本支出	160.14
二、政府性基金预算		二、项目支出	1,013.12
		三、单位预留机动经费	
收入合计	1,173.26	支出合计	1,173.26

公开 05 表

## 财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合计		1,173.26
201	一般公共服务支出	1,127.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,127.74
2010350	事业运行	1,127.74
221	住房保障支出	45.52
22102	住房改革支出	45.52
2210201	住房公积金	31.14
2210202	提租补贴	14.38
2210203	购房补贴	
合计		1,173.26

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

## 财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		160.14
一、人员经费小计		136.52
301	工资福利支出	136.40
30101	基本工资	24.56
30102	津贴补贴	46.42
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	13.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.44
30109	职业年金缴费	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	5.70
30111	公务员医疗补助缴费	3.10
30112	其他社会保障缴费	1.40
30113	住房公积金	31.14
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
303	对个人和家庭的补助	0.12

30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.02
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.10
二、公用经费小计		23.62
302	商品和服务支出	23.62
30201	办公费	4.66
30202	印刷费	1.50
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.50
30209	物业管理费	
30211	差旅费	4.00
30213	维修（护）费	0.50
30214	租赁费	
30215	会议费	0.96
30216	培训费	1.44
30217	公务接待费	0.64
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	1.50
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.07
30229	福利费	3.60
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	

30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.25

公开 07 表

## 一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		1,173.26
201	一般公共服务支出	1,127.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,127.74
2010350	事业运行	1,127.74
221	住房保障支出	45.52
22102	住房改革支出	45.52
2210201	住房公积金	31.14
2210202	提租补贴	14.38
2210203	购房补贴	

公开 08 表

## 一般公共预算基本支出预算表(经济科目)

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		160.14
301	工资福利支出	136.40
30101	基本工资	24.56
30102	津贴补贴	46.42
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	13.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.44
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.70
30111	公务员医疗补助缴费	3.10
30112	其他社会保障缴费	1.40
30113	住房公积金	31.14
30199	其他工资福利支出	

302	商品和服务支出	23.62
30201	办公费	4.66
30202	印刷费	1.50
30207	邮电费	0.50
30211	差旅费	4.00
30213	维修(护)费	0.50
30214	租赁费	
30215	会议费	0.96
30216	培训费	1.44
30217	公务接待费	0.64
30226	劳务费	1.50
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.07
30229	福利费	3.60
30239	其他交通费用	
30295	在职人员基层党组织活动经费	0.48
30299	其他商品和服务支出	1.77
303	对个人和家庭的补助	0.12
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30308	助学金	
30309	奖励金	0.02
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.10

公开 10 表

## 政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
--------	--------	----

合计	0.00
----	------

注：本单位无相关项目。

公开 11 表

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		0.00

注：本单位无相关项目。

公开 12 表

## 政府采购支出预算表

部门名称：市 12345 政府公共服务中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
					0.00

注：本单位无相关项目。

# 第三部分 2020 年度部门预算情况说明

## 一.收支预算总体情况说明

本单位本年度收入、支出预算总计 2346.52 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 227.1 万元，减少 16.22%。其中：

（一）收入预算总计 1173.26 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 1173.26 万元。

（1）一般公共预算收入预算 1173.26 万元，与上年相比减少 227.1 万元，减少 16.22%。主要原因一是市 12345 在线平台

服务外包后，2019年初原有政府购买劳务人员经费未核减，2020年无政府购买劳务人员经费；二是部分政府采购项目分期付款，每期付款比例不同。

（2）政府性基金收入预算0万元，与去年相比增加0万元，主要原因是无相关收入发生。

2.财政专户管理资金收入预算总计0万元，与去年相比增加0万元，主要原因是无相关收入发生。

3.其他资金收入预算总计0万元，与上年相比增加0万元，增长0%，主要原因是本单位无此项收入。

4.上年结转资金预算数为0万元，与上年相比增加0万元，增长0%，主要原因是本单位无此项收入。

（二）支出预算总计1173.26万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出1127.74万元，主要用于人员经费、日常公用经费和项目经费。与上年相比减少249.26万元，减少18.10%。主要原因一是市12345在线平台服务外包后，2019年初原有政府购买劳务人员经费未核减，2020年无政府购买劳务人员经费；二是部分政府采购项目分期付款，每期付款比例不同。

2.住房保障（类）支出45.52万元，主要用于在职人员公积金和提租补贴。与上年相比增加25.93万元，增长132.36%。主要原因是公积金和住房补贴基数调整。

3.结转下年资金预算数为0万元，主要原因是本单位未安排



此项支出。

此外，基本支出预算数为 160.14 万元。与上年相比减少 192.29 万元，减少 54.56%。主要原因是市 12345 在线平台服务外包后，2019 年初原有政府购买劳务人员经费未核减，2020 年无政府购买劳务人员经费。

项目支出预算数为 1013.12 万元。与上年相比减少 34.81 万元，减少 3.32%。主要原因是部分政府采购项目分期付款，每期付款比例不同。

单位预留机动经费预算数为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本单位未安排此项支出。

## 二.收入预算情况说明

本部门（单位）本年度收入预算合计 1173.26 万元，其中：

一般公共预算收入 1173.26 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

其他资金 0 万元，占 0%；

上年结转资金 0 万元，占 0%。

## 三.支出预算情况说明

本部门（单位）本年度支出预算合计 1173.26 万元，其中：

基本支出 160.14 万元，占 13.65%；

项目支出 1013.12 万元，占 86.35%；

单位预留机动经费 0 万元，占 0%；

结转下年资金 0 万元，占 0%。

#### 四.财政拨款收支预算总体情况说明

本部门（单位）2020 年度财政拨款收、支总预算 2346.52 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 227.1 万元，增长 16.22%。主要原因一是市 12345 在线平台服务外包后，2019 年初原有政府购买劳务人员经费未核减，2020 年无政府购买劳务人员经费；二是部分政府采购项目分期付款，每期付款比例不同。

#### 五.财政拨款支出预算情况说明

本单位 2020 年财政拨款预算支出 1173.26 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 227.1 万元，减少 16.22%。主要原因一是市 12345 在线平台服务外包后，2019 年初原有政府购买劳务人员经费未核减，2020 年无政府购买劳务人员经费；二是部分政府采购项目分期付款，每期付款比例不同。

其中：

##### （一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 1127.74 万元，与上年相比减少 2221.1 万元，减少 16.45%。主要原因一是市 12345 在线平台服务外包后，2019 年初原有政府购买劳务人员经费未核减，2020 年无政府购买劳务人员经费；二是部分政府采购项目分期付款，每期付款比例不同。

## （二）住房保障支出（类）

1.住房改革（款）住房公积金（项）支出 31.14 万元，与上年相比增加 15.76 万元，增长 102.47%。主要原因是住房公积金基数调整。

2.住房改革（款）提租补贴（项）支出 14.38 万元，与上年相比增加 10.17 万元，增长 241.57%。主要原因是提租补贴基数调整。

## 六.财政拨款基本支出预算情况说明

本单位 2020 年度财政拨款基本支出预算 160.14 万元，其中：

（一）人员经费 136.52 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出、奖励金。

（二）公用经费 23.62 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

## 七.一般公共预算支出预算情况说明

本单位 2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 1173.26 万元，与上年相比减少 227.1 万元，减少 16.22%。主要原因是一是市 12345 在线平台服务外包后，2019 年初原有政府购买劳务人员经费未核减，2020 年无政府购买劳务人员经

费；二是部分政府采购项目分期付款，每期付款比例不同。

## 八.一般公共预算基本支出预算情况说明

本单位 2020 年一般公共预算财政拨款基本支出预算 160.14 万元，其中：

（一）人员经费 136.52 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出、奖励金。

（二）公用经费 23.62 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

## 九.一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本单位2020年一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出0.64万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因是实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置支出预算 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费支出预算 0 万元，与上年预算数相同。

3.公务接待费支出预算 0.64 万元，比上年减少 0.26 万元，主要原因是本着节约原则，进一步压缩公务接待开支。

本单位 2020 年度一般公共预算拨款安排的会议费支出预算 0.96 万元，比上年增加 0.16 万元，主要原因是根据市政府热线整合要求，2020 年将增加会议次数，尽快完成热线整合任务。

本单位 2020 年度一般公共预算拨款安排的培训费支出预算 1.44 万元，比上年减少 1.56 万元，主要原因是本着节约原则，进一步压缩培训费支出。

#### 十.政府性基金预算支出预算情况说明

本单位2020年政府性基金支出预算支出0万元，与上年预算数相同。主要原因是本单位无相关支出。

#### 十一.一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本单位一般公共预算单位运行经费预算支出0万元，与上年预算数相同。主要原因是本单位无相关支出。

#### 十二.政府采购支出预算情况说明

2020 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万

元。

### 十三.国有资产占用情况

本单位共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

### 十四.预算绩效目标设置情况说明

2020 年度，本单位共 2 个项目实行绩效目标管理，涉及财政性资金合计 31 万元；本单位整体支出（纳入、未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金 1,173.26 万元。

## 第四部分 名词解释

**一.财政拨款：**指由一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**二.一般公共预算：**包括一般公共预算本级财力、一般公共预算上级专项补助财力。

**三.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**四.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**五.“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因

公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。