

# 南通市公共资源交易中心 2018年度部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2018 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2018年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

## 第三部分 2018年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能

根据《关于南通市公共资源交易中心主要职责人员编制和领导职数的批复》（通编办发[2016]93号），南通市公共资源交易中心为南通市政务服务中心下属事业单位，挂“南通市政府采购中心”牌子。主要职能有：

（一）贯彻实施公共资源交易相关法律、法规、规章和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；

（二）制定公共资源交易场内管理制度、业务操作规程并组织实施，协助编制公共资源交易目录；

（三）依法组织开展工程建设项目招投标、政府采购、土地使用权出让、国有产权交易等公共资源交易进场项目业务工作；

（四）建立公共资源交易从业者信息数据库，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系；

（五）承担市级公共资源交易平台及信息网络系统建设、运行和管理，收集、发布和存储各类公共资源交易信息，记录、整理、保存交易过程相关资料，为公共资源交易活动提供信息咨询服务；

（六）负责见证公共资源交易活动全过程，维护公共资源交易正常秩序，协助行政监督部门处理交易活动中产生的争议和投诉等事项；

（七）对各类交易保证金实行统一管理；

（八）对县级公共资源交易平台或分中心进行业务指

导，承担全市公共资源交易情况统计、分析、上报等工作；

（九）承担上级交办的其他工作。

## 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科、政策法规科、交易管理科、工程交易科、政府采购科、土地及产权交易科、信息技术科、财务科。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入南通市公共资源交易中心2018年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：南通市公共资源交易中心本级。

## 三、2018年度主要工作完成情况

2018年，全市共完成各类公共资源交易项目数12365宗，实现交易金额1053.09亿元，同比增长14.76%，节约资金83.09亿元，同比增长5.19%，交易平台集聚效应进一步彰显。其中，市本级共完成各类公共资源交易项目数2453宗，同比增长23.81%。实现交易金额504.51亿元，同比增长9.32%，节约资金20.97亿元。

（一）落实放管服创新举措，交易服务效能不断优化。

一是交易市场主体获得感不断增强。建立全市统一的主体信息库，将原先的注册信息审核制转为公示制，接受社会公众监督，方便市场主体“一处登记，全市共享”，为市场主体参与公共资源交易活动切实减负。在全省率先上线CA和签章互认系统，实现“一投标人、购一把CA锁、安装一套驱动、全市无障碍投标”，有效解决原先公共资源交易市场主体基本信息“互联互通难、信息共享难”的问题，降成本提效能

切实增强市场主体获得感。二是**交易现场服务水平进一步提升**。压缩办结时限，拓展场地错时开标，为交易各方提供快捷服务；建立AB岗工作制度，解决“缺人不缺岗”问题，避免群众反复跑；严格执行“首问负责、一次性告知”等制度，主动接受群众监督，对咨询、意见、建议等及时归集、立即整改工作中存在的问题，杜绝办事拖拉、推诿扯皮、敷衍塞责等现象发生，以优质高效的服务赢得交易各方的认可。三是**创新工作方式紧绕服务大局**。不断转变服务理念，打造“零距离、保姆式、超常规、惠民式”等特色服务，不断提升平台服务效能。对事关全市发展大局和民生的重特大项目，开辟快速通道，最大限度地压缩项目进场交易时间，确保项目尽早落地实施。建立专人联络机制，主动对接五山建设指挥部、中创区、轨道交通公司，加班加点为市重点工程项目提供全程高效优质服务。四是**“一网公开、一网服务”推动提速增效**。全市进场项目登记以及所有类型项目交易流程统一通过南通市公共资源交易平台网站公布，为群众办事提供一目了然的“导航仪”，杜绝了办事群众多跑“冤枉路”的现象。注重融合线上线下融合服务体系，全面推行网络化、自动化，降低办事成本，提高办事效率，为企业进一步减负。

（二）围绕“一体化管理”，市县“1+8”平台体系加快融合。以完善市县一体化联动管理机制为重点，以制度规范和体制理顺为支撑，着力提升全市公共资源交易各分支机构运行管理水平。一是**制度保障进一步完善**。市公管办印发《南通市公共资源交易中心分中心一体化管理暂行办法》，

明确分中心运行实行“管理体制一体化、信息平台一体化、制度规则一体化、运行机制一体化”，按照全市统一标准独立开展业务，并接受市公共资源交易中心业务指导。**二是考核监督机制初步形成。**市公共资源交易中心研究制定《南通市公共资源交易中心分中心工作考核实施细则》，下发年度工作考核指标体系，建立健全监督、考核、督查等机制，全力推动市县两级“统一制度规则、统一信息共享、统一专家资源、统一服务平台”，切实提升全市公共资源交易管理科学化水平。**三是市县联动顺畅有力。**加强公共资源交易市县联动管理，组织召开全市公共资源交易工作会议，对市县一体化平台整合重点任务进行部署。每季度召开交易平台运行情况通报会议，对各分中心平台运行情况进行集中通报和工作点评。建立常态化工作联络机制，确保市县两级机构运转沟通顺畅，围绕年度工作，坚持问题导向，进一步加强对分中心的业务指导和交流。

（三）依托“互联网+”，公共资源交易信息化建设水平全面提升。**一是全程电子化交易范围不断扩大。**在工程建设项目实现全流程电子化交易的基础上，不断扩大项目全流程网上交易范围，目前政府采购项目已成功实施全流程网上操作，国有产权交易子系统正式上线运行，全市国土土地出让公告和出让结果公告实现南通市公共资源交易网与江苏省土地市场网实时联动。**二是省、市、县三级交易数据全面联网对接。**电子信息化系统整体上线部署应用后，进一步推动全市公共资源交易信息的互联互通和资源共享，实现与国

家和省级平台数据的互联互通，在抓好数据推送数量的同时，重点做好数据推送的准确性、实时性等工作，据省公共资源交易中心通报，1-12月我市公共资源交易信息化考核在全省排名始终保持在第一梯队。三是**电子交易系统功能不断优化完善**。公共资源交易电子化信息系统建设（软件）项目总体实施情况较好，通过专家组验收。在市县一体信息化系统整体上线部署的基础上，查漏补缺，加强功能优化，进一步完善电子交易系统功能，积极开展大数据分析和应用，开发数据统计、查询，图表分析、汇总功能，实现全流程交易数据记录抓取，有效整合公共资源交易数据。四是**不见面开标推进工作再上新台阶**。围绕“推进公共资源交易平台从依托有形场所向以电子化平台为主转变”的目标，在原有不见面开标技术的基础上，深度开发具有完全自主知识产权和原创品牌的“鸿雁不见面交易系统2.0”，率先构建了公平快捷、惠企便民的“不见面开标”新模式，得到了业内同行的一致肯定。

（四）深化阳光体系建设，交易规范管理持续提升。

一是**严格执行交易项目“应进必进”**。统一根据《南通市公共资源交易目录》（通政办发[2017]114号）要求，严把项目应进必进的原则，按照触发强制进场交易要求的标准受理交易项目，推进项目依法、规范、有序进场交易。此外市级层面全力推动实现崇川、港闸两区限额标准以上交易项目进场交易。二是**继续加强交易现场管理**。加强开评标区域等现场管理，细化管理内容，进一步规范各类人员交易现场行为，

对进入评标区的评审专家、采购人代表等人员进行严格身份核验，建立交易现场异常情况通报联系机制，及时向行业行政监督部门反馈。协助配合市公管办做好第三届公共资源交易特邀监督员征集、聘任、培训工作，进一步健全公共资源交易监督体系，充分发挥社会监督对规范公共资源交易主体行为和遏制腐败的作用。**三是完善和强化对招标代理机构和评委评价机制。**对招标代理机构代理交易项目过程中的人员分工、专业水平、协调能力、进行综合监管，行为不良的予以记录，并进行扣分，强化对招标代理机构的约束，及时向行政主管部门提出处罚建议和意见，推动招标代理机构工作质量提升，为业主和投标人提供更专业优质的招投标咨询服务。

**（五）强化内部建设，高质量发展基础不断夯实。**一是**深入开展大讨论活动。**以开展解放思想大讨论活动为契机，紧扣活动主题和重点，突出问题导向，正视不足和短板，学习借鉴先进城市经验，在抓好成果转化上狠下功夫，有力推动全市公共资源交易工作高质量发展。二是**持续加强廉政防控体系建设。**组织工作人员对照岗位职责、权限，认真细化梳理廉政风险点，深入查找权力运行的薄弱环节和存在的不足，加强权力运行的监督和制约，全面提高廉政风险防控管理。积极开展“廉政教育警示”活动，通过教育警示大会、廉政讲座、廉政理论知识考试等方式，进一步推动廉政风险防控机制建设落到实处。三是**注重提高业务规范水平。**为提高工作人员和评标专家业务水平，先后举办全市各类大型培训

5次，分中心层面共组织各类业务培训12次，邀请行业专家授课，着重学习新发布的公共资源交易领域法律法规以及各类交易操作实务。**四是统筹推进系统信息宣传工作。**印发《关于进一步加强公共资源交易宣传工作的意见》，加快全市公共资源交易系统3支宣传队伍建设，着力构建“立体式”宣传新格局，为推动全市公共资源交易工作跨越发展营造良好的舆论氛围和社会环境。**五是规范完善内部管理制度建设。**以制度建设为抓手，加强内部管理，夯实发展基础，在原有基础上，找差距、立措施、抓落实，印发《考勤管理办法》《保密规定》等8项内部管理规定,进一步使中心日常事务管理制度化、规范化；建立了“督查落实、监督问责”机制，切实转变工作作风，推动各项工作能够顺利进行并确保落到实处。

## 第二部分 南通市公共资源交易中心2018年度部门决算表

详见附件2018年度部门决算表

### 第三部分 2018年度决算情况说明

#### 一、收入支出总体情况说明

南通市公共资源交易中心2018年度收入、支出总计2233.52万元，与上年相比收、支总计各增加199.37万元，增长17.85%。主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。其中：

（一）收入总计1116.76万元。包括：

1. 财政拨款收入1068.26万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加199.37万元，增长17.85%。主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。

2. 上级补助收入0万元。与上年决算数相同。

3. 事业收入0万元。与上年决算数相同。

4. 经营收入0万元。与上年决算数相同。

5. 附属单位上缴收入0万元。与上年决算数相同。

6. 其他收入0万元。与上年决算数相同。

7. 用事业基金弥补收支差额0万元。与上年决算数相同。

8. 年初结转和结余48.5万元，主要为本单位整合原市建设工程交易中心和原市政府采购中心并账时结转的结余。

（二）支出总计1116.76万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出981.81万元，主要用于本单位人员经费和日常运行经费支出。与上年相比增加170.9万元，增长21.08%。主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。

2. 住房保障（类）支出85.52万元，主要用于本单位人员住房公积金和提租补贴支出。与上年相比增加32.79万元，增长62.18%。主要原因是提租补贴比例提高。

3. 年末结转和结余49.42万元，主要为本单位整合原市建设工程交易中心和原市政府采购中心并账时结转的结余。

## 二、收入决算情况说明

南通市公共资源交易中心本年收入合计1068.26万元，其中：财政拨款收入1068.26万元，占100%。

## 三、支出决算情况说明

南通市公共资源交易中心本年支出合计1067.33万元，其中：基本支出677.26万元，占63.45%；项目支出390.07万元，占36.55%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

南通市公共资源交易中心2018年度财政拨款收、支总决算2233.52万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加199.37万元，增长17.85%。主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。

## 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财

政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市公共资源交易中心2018年财政拨款支出1067.33万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加198.92万元，增长22.91%。主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。

南通市公共资源交易中心2018年度财政拨款支出年初预算为840.01万元，支出决算为1067.33万元，完成年初预算的127.06%。决算数大于年初预算的主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为0万元，支出决算为174.68万元。决算数大于预算数的主要原因新增信息化项目。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为583.97万元，支出决算为591.74万元，完成年初预算的101.33%。决算数大于预算数的主要原因新增事业人员。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为175.86万元，支出决算为200.39万元，完成年初预算的113.95%。决算数大于预算数的主要原因信息网络及软件购置更新。

4. 其他一般公共服务（款）其他一般公共服务（项）。年初预算为0万元，支出决算为15万元。决算数大于预算数的主要原因是以前年度信息化项目指标收回，本年度追加经费支出。

## （二）住房保障支出（类）

1. 住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为52.08万元，支出决算为55.26万元，完成年初预算的106.11%。决算数大于预算数的主要原因是新增事业人员。

2. 住房改革（款）提租补贴（项）。年初预算为28.1万元，支出决算为30.25万元，完成年初预算的107.65%。决算数大于预算数的主要原因是新增事业人员及提租补贴比例调高。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

南通市公共资源交易中心2018年度财政拨款基本支出677.26万元，其中：

（一）人员经费574.54万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费102.72万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度

一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。南通市公共资源交易中心2018年一般公共预算财政拨款支出1067.33万元，与上年相比增加198.92万元，增长22.91%。主要原因是主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。南通市公共资源交易中心2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为840.01万元，支出决算为1067.33万元，完成年初预算的127.06%。决算数大于年初预算的主要原因是主要原因是新增信息化项目和新增事业人员。

#### **八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

南通市公共资源交易中心2018年度一般公共预算财政拨款基本支出677.26万元，其中：

（一）人员经费574.54万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费102.72万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### **九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明**

南通市公共资源交易中心2018年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出5.41

万元，占“三公”经费的48.92%；公务用车购置及运行费支出3.98万元，占“三公”经费的35.98%；公务接待费支出1.67万元，占“三公”经费的15.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出5.41万元，完成预算的100%，比上年决算增加5.41万元，主要原因为单位负责人赴瑞典考察。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组1个，累计1人次。开支内容主要为单位负责人赴瑞典考察学习。

2. 公务用车购置及运行费支出3.98万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出0万元，与上年决算数相同。

（2）公务用车运行维护费决算支出3.98万元，完成预算的71.07%，比上年决算减少1.77万元，主要原因为厉行节约原则，减少支出；决算数小于预算数的主要原因厉行节约，减少支出。公务用车运行维护费主要用于公务用车日常运行维护。2018年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量2辆。

3. 公务接待费1.67万元，完成预算的34.79%，比上年决算增加0.04万元，主要原因为接待国内省、市公共资源交易中心来访增多；决算数小于预算数的主要原因厉行节约，减少支出。其中：国内公务接待支出1.67万元，接待23批次，235人次，主要为接待接待国内省、市公共资源交易中心来通调研；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。

南通市公共资源交易中心2018年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0.78万元，完成预算的11.85%，比上

年决算增加0.78万元，主要原因为承办会议；决算数小于预算数的主要原因厉行节约，减少支出。2018年度全年召开会议36个，参加会议360人次。主要为召开公共资源交易领域相关会议。

南通市公共资源交易中心2018年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出2.77万元，完成预算的34.63%，比上年决算减少17.38万元，主要原因为调减指标安排采购信息化项目；决算数小于预算数的主要原因调减指标安排采购信息化项目。2018年度全年组织培训11个，组织培训269人次。主要为培训公共资源交易领域相关培训。

#### **十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

南通市公共资源交易中心2018年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

#### **十一、机关运行经费支出决算情况说明**

2018年本部门机关运行经费支出102.71万元，比2017年减少14.36万元，降低12.27%。主要原因是培训费调减采购信息化项目。

#### **十二、政府采购支出决算情况说明**

2018年度政府采购支出总额68.58万元，其中：政府采购货物支出12.34万元、政府采购服务支出56.24万元。授予中小企业合同金额12.34万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额12.34万元，占政府采购支出总额的100%。

#### **十三、国有资产占用情况**

截至2018年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中一般公务用车2辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）；单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

#### 十四、预算绩效评价工作开展情况

本部门2018年度共0个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计0万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位缴款：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

**七、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

**八、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本

支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

**九、结余分配：**指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

**十、年末结转和结余资金：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**十一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十三、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十四、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十五、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指各部门的公用经费，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。

*（各部门应根据公开决算表中对应的经费情况进行名词解释，对未涉及的名词可以删除）*

**附：决算公开内容填写及上传注意事项（不列入公开内容）**

### **决算公开内容填写及上传注意事项**

1、各部门应严格按照统一的公开格式内容，逐一对照公开，不得遗漏或擅自删减、修改公开格式，确保公开要素齐全，格式统一规范。

2、公开模板中的斜体文字或某些标志符号为提示内容，在正式部门公开内容中不要显示，部门以具体内容描述反映。

3、部门决算公开内容根据部门实际使用预算功能科目、经济分类支出事项填写；公开模板举例的相关科目，部门不涉及的，无须填写；部门公开相关要素若无发生额的，以“0”反映。

4、部门决算公开内容及附表在省预决算公开平台“部门决算公开”模块反映，并将创建时间统一设置为“2018年

8月22日”；各部门还须在省预决算公开平台的“部门资产信息公开”模块，将决算公开中资产占用内容填写在内容栏。

5、省预决算平台上传文件为**PDF**格式，请各部门注意公开内容及附表页面显示，并将相关内容转为规定格式。