南通市行政审批局信息化项目立项文件编制报批咨询公司采购项目竞争性磋商

采购需求

一、项目概况

根据《南通市市本级政府投资项目管理办法》等文件精神，信息化项目的立项报批文件需委托具有相应资质和能力的设计单位进行编制。为做好我局信息化项目立项文件编制报批工作，拟委托有相关业务能力的第三方咨询公司，完成立项材料（项目建议书、项目可行性研究报告、项目初步设计等）编制工作，并协助完成项目材料送审、论证、报批等工作。

二、咨询内容

根据各处室提交的初步建设方案等材料，开展现场调研、需求确认等工作，完成项目建议书、可行性研究报告、初步设计等文件的编制，并协助各处室完成材料送审、论证、报批等工作。

（1）项目建议书要对项目建设的必要性、主要建设内容、拟建地点、拟建规模、投资匡算、资金筹措以及社会效益和经济效益等进行初步分析，并附相关文件资料。

（2）在充分分析项目技术经济可行性、社会效益和落实主要建设条件的基础上，编制项目可行性研究报告。项目可行性研究报告应当包含项目的勘察、设计、施工、监理以及重要设备、材料等采购活动的具体招标范围、招标组织形式和招标方式等内容。国家、省、市另有规定的，从其规定。

（3）初步设计及其提出的概算应当符合可行性研究报告批复文件以及国家、省、市有关标准和规范的要求，且投资概算应当包括国家、省、市规定的项目建设所需的全部费用。

三、编制要求

（1）在立项材料编制服务中须遵循“预见性、客观公正性、可靠性、科学性、合规性”等基本要求，充分理解和维护各单位的项目需求，杜绝倾向于项目的供应商或者存在立项材料编制之外的关联关系。

（2）供应商须完成材料编制到立项报批全流程的相关工作。

（3）供应商应按照国家电子政务工程建设项目编制要求完成材料编制，材料经各处室确认后，协助采购人完成立项审批。

四、服务要求

供应商应构建严格的内控制度，实施内部质量控制，确保工作质量。供应商应严守职业道德和廉洁纪律，构建严格有效的内部质量控制体系，接受采购单位的指导和监督。

供应商应成立项目组，配备足够的专业技术力量，并签署保密协议。供应商需在响应文件中明确1名项目负责人，且必须具备至少10年的工作经验；供应商需在响应文件中明确项目组成员及分组名单，项目组成员不得少于4人（含项目负责人），项目组成员必须全程提供现场服务。项目组成员一经确定，不得随意变更。

四、合同签订

中标结果公示结束后，根据我局年度市级政府投入信息化项目建设预算和中标项目编制费用系数确定年度立项文件编制报批服务费用，签订项目合同，合同一年一签，可续签2次。

五、付款方式

签订项目合同，根据市级政府投入信息化项目建设预算，待信息化项目立项报批完成后一次性支付。

六、投标供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定；

2、具有合法经营资格并能承担完全民事责任的独立法人。

3、未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

4、具备信息化咨询资质。

5、已在南通市中介超市网站注册，且注册行业类别包含项目咨询类。

七、投标文件的组成

**投标文件由商务技术响应文件、价格响应文件两部分组成。**

**(一)商务技术响应文件（不得出现报价，一正两副，单独密封装订）：**

1、法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证复印件（加盖公章）；授权委托人参加投标的，提供法定代表人授权委托书、法定代表人和授权委托人身份证复印件（加盖公章）；

2、营业执照复印件（加盖公章）；

3、信用中国企业信用信息报告（加盖公章）；

4、具备信息化咨询资质相关证明文件；

5、南通市中介超市网站入驻截图，注册行业类别需包含项目咨询类；

6、投标承诺函（见附件二）；

7、响应方案，为方便评委评审，请投标人按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

8、评标办法中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料。

**（二）价格响应文件（单本单独密封装订）**

1、磋商响应报价表（见附件三）。

八、评分标准

采用综合评分法，按照供应商提交的响应文件和最后报价进行综合评分。最终得分最高的为第一成交候选人，在分数相同的情况下由采购人代表现场抽签确定成交候选人，若第一成交候选人弃标的，由第二成交候选人成交，依次类推。

商务技术部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。总分值为100分，加分和减分因素除外。

**商务技术分**：90分

各投标人得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 分值 | 评审标准 |
| 1 | 供应商资质及实力 | 16 | 1.供应商具有软件造价评估服务能力等级证书的得2分，提供证书复印件。2.供应商具有ISO9001质量管理认证得2分，体系认证范围须包含类似咨询服务内容。3.供应商具有ISO20000信息技术服务认证得2分，体系认证范围须包含类似咨询服务内容。4.供应商具有ISO27001信息安全管理认证得2分，体系认证范围须包含类似咨询服务内容。5.供应商自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有类似信息化项目咨询业绩，每例得2分，最多得8分，提供合同关键页，不提供不得分。 |
| 2 | 服务团队 | 29 | 一、项目负责人（17分）供应商拟派项目负责人①具有计算机专业且具有15年及以上信息技术服务经验的得3分（以获得专科及以上毕业证书日期计算）；②具有软考系统规划与管理师证书得3分；③具有软考信息系统项目管理师证书得3分；⑤工信部考试中心颁发的软件工程造价师证书得3分；⑥项目管理专业人员PMP证书得3分；⑦具有电子信息工程中级及以上职称证书的得2分。二、项目服务人员（负责人除外）（12分）供应商拟派的3名项目服务人员具有电子信息工程中级职称或者计算机软件考试类中级资格证书的，有1个得2分，最多得6分。供应商拟派的3名项目服务人员中具有软件造价评估师证书得3分；具有系统集成项目管理师证书得3分。备注：以上资格证书提供相关证书复印件加盖供应商公章。同时提供社保机构出具的供应商为其缴纳的2022年1月至2022年6月连续六个月的社保证明材料，不满足备注里两点要求，人员资格不得分。 |
| 3 | 项目编制能力 | 45 | 编制项目建议书、可研、初步设计三合一立项报告，根据编制方案进行横向比较（请在南通市行政审批局门户网站公告公示栏目搜索“南通市行政审批局‘一件事’功能完善拓展项目竞争性磋商公告”，根据该项目建设需求进行编制，只需针对以下评分部分进行编制，其余部分可不编）1.需求分析（10分）：对项目需求的理解进行综合评分，根据投标人提供的方案进行综合评分,优秀得8-10分，良好的得5-7分，一般的得1-4分,差或未提供的不得分。2.总体建设方案（10分）：对项目总体建设方案进行综合评分，优秀得8-10分，良好的得5-7分，一般的得1-4分,差或未提供的不得分。3.系统安全设计（8分）：对项目安全设计方案进行综合评分，优秀得7-8分，良好的得4-6分，一般的得1-3分,差或未提供的不得分。4.实施进度（7分）：对项目进度安排合理性进行综合评分，优秀得6-7分，良好的得3-5分，一般的得1-2分,差或未提供的不得分。5.风险及效益分析（10分）：对项目风险及效益方案进行综合评分，优秀得8-10分，良好的得5-7分，一般的得1-4分,差或未提供的不得分。 |

**价格分：**10分

价格标评标基准分为10分，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10分），其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(投标基准价／最后投标报价)×10×100%。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

**附件1：**

**采购项目报名表**

项目名称：**[**南通市行政审批局信息化项目立项文件编制报批咨询公司采购项目**]**

|  |
| --- |
| **投标单位（供应商）全称（公章）**：**[** **]**统一社会信用代码：**[** **]** |
| 现委托**[** **]**（被授权人的姓名），报名参与南通市行政审批局组织的采购项目。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都需投标单位在相关网站上下载，采购人会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。**法人代表人（签字或盖章）：** |
| 被授权人姓名：**[** **]** 联系电话：**[** **]** |
| 二代身份证号码：**[** **]** |
| 电子邮箱：**[** **]** |
| 报名时间：**[** 年 月 日**]** |
| 被授权人签字： |

**\*注：本表以上[ ]内容均需填写，投标单位应完整填写表格并加盖公章，并对内容的真实性和有效性负全部责任，扫描件发送采购人指定邮箱，邮件主题“项目名称-”+“公司名称”，报名表原件请在开标时随投标材料一并提交。**

**附件2：**

**投标承诺函**

南通市行政审批局：

我单位 （供应商名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

贵方组织的南通市行政审批局信息化项目立项文件编制报批咨询公司采购项目，我单位所提交的材料均为真实的，且能按照要求完成信息化项目立项文件编制及报批工作。

 承诺人：（公章）

 年 月 日

**附件3：**

磋商响应报价表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价轮次 | 报价 | 投标人签字 |
| 1 | 首次 | 编制费用系数：大写中文： |  |
| 2 | 第二次 | 编制费用系数：大写中文： |  |

投标单位：（盖章）

日 期：

注：第二次报价在开标现场填写，磋商响应文件密封提交时只需填写首次磋商报价。