

2023 年度
南通市政务服务代办中心
单位预算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

根据《关于市行政审批技术服务中心更名等问题的批复》（通编发【2019】5号），南通市行政审批技术服务中心更名为南通市政务服务代办中心，仍为南通市行政审批局所属单位。

主要负责提供以企业开办、建设项目为重点的市级行政审批（含供电、供水、供气等公共服务）事项代办、帮办服务，负责提供县（市、区）项目中涉及市级行政审批的联办服务；负责对市级部门（单位）代办、帮办服务的协调管理；负责对县（市、区）代办机构进行业务指导；负责对全市代办工作的统筹管理、质效评价、监督考核等；负责市政务服务代办帮办信息化系统的建设、维护；为行政审批服务提供技术保障。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位无内设机构。本单位无下属单位。

三、2023 年度单位主要工作任务及目标

（一）助力重大项目审批促营商环境提升。落实重大项目建设审批“一件事”改革相关要求，结合项目审批“前延”服务举措，持续发挥代办帮办靠前服务、全链服务优势，助力重大产业项目高效审批，推动我市产业项目“拿地即开工”常态化。结合工程建设项目审批制度改革相关创新举措，加强市区协作配合，助推区域评估和评估成果应用工作落实；强化业务

报批指导，辅导社会投资低风险小型项目审批更易；协调涉审部门联动服务，助力电水气通信有线联合办理改革落地见效。进一步激发市场主体发展活力，结合我市建立的房地产市场主体“白名单”制度相关要求，细化对房地产企业的全程代办帮办服务，保障审批时限再压缩。

（二）长效服务企业群众促市场活力提升。加强与企业的常态化沟通，将企业经营涉及的审批事项打包，提供套餐式、主题式代办帮办服务，力求做到园区事园区办。聚焦企业群众异地办事的难点堵点，依托全国一体化政务服务一网通办平台，为高频事项全程网办提供业务咨询、申报辅导、沟通协调、引导教办等服务，发挥“跨省通办”专窗最大作用力，不断提升便利化服务，做好全省通办、一网通办、一件事的代办，真正做到让群众少跑腿，提升群众的获得感、幸福感和满意度。

（三）全面做优“帮您办”服务促群众满意度提升。发挥代办专区敞开式服务优势，做好政务大厅服务“第一窗口”，将大厅相对高频、量大的事项，纳入重点帮办范围，更全面的为各类企业群众提供专业化高效服务。持续推进老年人、残疾人等特殊群体的帮办服务，不断提升标准化、规范化、便利化代办帮办服务水平。做好突出民生难事的帮办，协助规划审查处继续做好既有多层住宅加装电梯项目工作，优化服务探索更多加装电梯的可行性方案。

（四）持续加强代办能力建设促服务质效提升。不断深化

“机关作风建设年”活动成果，持续做好代办人员的业务培训，聚焦高频民生事项，加强基层代办人员全科式培训，培养全科代办员。结合大厅绩效考核管理，加强各进驻部门人员的服务意识，联合部门形成合力，加强代办队伍整体服务能力。围绕实际工作，开展专业化、系统化、分层次的业务素质培训，采取邀请专家授课、业务能手老带新、业务课堂大家讲等形式，营造比学赶超的浓厚氛围。

（五）积极参创五星级党支部。坚持党建领航，依托参评市级“机关先锋”支部为契机，充分发挥支部战斗堡垒作用，以党建和业务“双优”五星级党支部为目标，坚持“围绕中心、建设队伍、服务群众”职责定位，深化“有事找代办繁事都好办”融合党建服务品牌内涵，促进党建与代办帮办工作“化学式”深度融合。

新的一年，市代办中心将以全面贯彻落实党的二十大精神为指引，团结带领全市代办队伍争挑重担、勇扛重责，为不断优化我市营商环境，打造全省“办事最便捷”城市，奋力谱写“强富美高”新南通建设现代化篇章贡献政务服务力量。

第二部分
2023 年度
南通市政务服务代办中心
单位预算表

公开 01 表

收支总表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	681.75	一、一般公共服务支出	551.13
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	130.62
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	681.75	本年支出合计	681.75
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	681.75	支出总计	681.75

公开 02 表

收入总表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	681.75	681.75	681.75														
019004	南通市政务服务代办中心	681.75	681.75	681.75														

公开 03 表

支出总表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	681.75	655.20	26.55			
201	一般公共服务支出	551.13	524.58	26.55			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	551.13	524.58	26.55			
2010350	事业运行	551.13	524.58	26.55			
221	住房保障支出	130.62	130.62				
22102	住房改革支出	130.62	130.62				
2210201	住房公积金	80.58	80.58				
2210202	提租补贴	50.04	50.04				

公开 04 表

财政拨款收支总表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	681.75	一、本年支出	681.75
（一）一般公共预算拨款	681.75	（一）一般公共服务支出	551.13
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	130.62
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	681.75	支出总计	681.75

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	681.75	655.20	599.98	55.22	26.55
201	一般公共服务支出	551.13	524.58	469.36	55.22	26.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	551.13	524.58	469.36	55.22	26.55
2010350	事业运行	551.13	524.58	469.36	55.22	26.55
221	住房保障支出	130.62	130.62	130.62		
22102	住房改革支出	130.62	130.62	130.62		
2210201	住房公积金	80.58	80.58	80.58		
2210202	提租补贴	50.04	50.04	50.04		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	655.20	599.98	55.22
301	工资福利支出	599.86	599.86	
30101	基本工资	84.59	84.59	
30102	津贴补贴	147.78	147.78	
30103	奖金	67.38	67.38	
30107	绩效工资	40.00	40.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.24	32.24	
30109	职业年金缴费	16.12	16.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.13	18.13	
30111	公务员医疗补助缴费	10.08	10.08	
30112	其他社会保障缴费	3.17	3.17	
30113	住房公积金	80.58	80.58	
30199	其他工资福利支出	99.79	99.79	
302	商品和服务支出	55.22		55.22
30201	办公费	11.82		11.82
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	3.50		3.50
30211	差旅费	2.50		2.50
30214	租赁费	1.00		1.00
30215	会议费	1.98		1.98
30216	培训费	3.52		3.52
30217	公务接待费	1.32		1.32
30226	劳务费	1.00		1.00
30228	工会经费	5.94		5.94
30229	福利费	14.52		14.52
30299	其他商品和服务支出	6.12		6.12
303	对个人和家庭的补助	0.12	0.12	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	0.10	

公开 07 表

一般公共预算支出表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		681.75	655.20	599.98	55.22	26.55
201	一般公共服务支出	551.13	524.58	469.36	55.22	26.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	551.13	524.58	469.36	55.22	26.55
2010350	事业运行	551.13	524.58	469.36	55.22	26.55
221	住房保障支出	130.62	130.62	130.62		
22102	住房改革支出	130.62	130.62	130.62		
2210201	住房公积金	80.58	80.58	80.58		
2210202	提租补贴	50.04	50.04	50.04		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	655.20	599.98	55.22
301	工资福利支出	599.86	599.86	
30101	基本工资	84.59	84.59	
30102	津贴补贴	147.78	147.78	
30103	奖金	67.38	67.38	
30107	绩效工资	40.00	40.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.24	32.24	
30109	职业年金缴费	16.12	16.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.13	18.13	
30111	公务员医疗补助缴费	10.08	10.08	
30112	其他社会保障缴费	3.17	3.17	
30113	住房公积金	80.58	80.58	
30199	其他工资福利支出	99.79	99.79	
302	商品和服务支出	55.22		55.22
30201	办公费	11.82		11.82
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	3.50		3.50
30211	差旅费	2.50		2.50
30214	租赁费	1.00		1.00
30215	会议费	1.98		1.98
30216	培训费	3.52		3.52
30217	公务接待费	1.32		1.32
30226	劳务费	1.00		1.00
30228	工会经费	5.94		5.94
30229	福利费	14.52		14.52
30299	其他商品和服务支出	6.12		6.12
303	对个人和家庭的补助	0.12	0.12	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	0.10	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
1.32	0.00	0.00	0.00	0.00	1.32	3.98	3.52

公开 10 表

政府性基金预算支出表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本单位无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

单位：南通市政务服务代办中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计									

注：本单位无政府采购支出，故本表无数据。

第三部分 2023 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年度收入、支出预算总计 681.75 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 112.49 万元，增长 19.76%。

其中：

（一）收入预算总计 681.75 万元。包括：

1. 本年收入合计 681.75 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 681.75 万元，与上年相比增加 112.49 万元，增长 19.76%。主要原因是事业人员社保基数及薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 681.75 万元。包括：

1. 本年支出合计 681.75 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 551.13 万元，主要用于人员工资福利、办公用品、网络设施办公设备运维服务、代办工作专项等。与上年相比增加 98.77 万元，增长 21.83%。主要原因是事业人员社保基数及薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

(2) 住房保障支出（类）支出 130.62 万元，主要用于住房公积金、提租补贴（项）支出。与上年相比增加 13.72 万元，增长 11.74%。主要原因是事业人员薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年收入预算合计 681.75 万元，包括本年收入 681.75 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 681.75 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

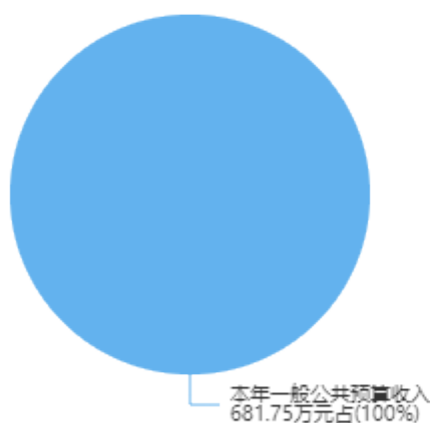
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年支出预算合计 681.75 万元，其中：

基本支出 655.2 万元，占 96.11%；

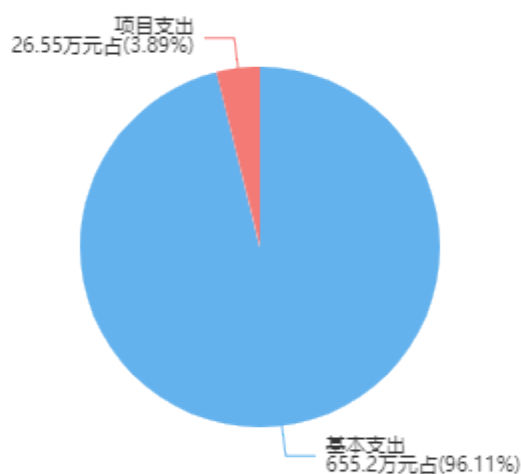
项目支出 26.55 万元，占 3.89%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年度财政拨款收、支总预算 681.75 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 112.49 万元，增长 19.76%。主要原因是事业人员社保基数及薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年财政拨款预算支出 681.75 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 112.49 万元，增长 19.76%。主要原因是事业人员社保基数及薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 551.13 万元，与上年相比增加 98.77 万元，增长 21.83%。主要原

因是事业人员社保基数及薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 80.58 万元，与上年相比增加 9.39 万元，增长 13.19%。主要原因是事业人员薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 50.04 万元，与上年相比增加 4.33 万元，增长 9.47%。主要原因是事业人员薪资标准提高，2022 年有新调入人员。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年度财政拨款基本支出预算 655.2 万元，其中：

（一）人员经费 599.98 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 55.22 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 681.75 万元，与上年相比增加 112.49 万元，增长 19.76%。主要原因是事业人员社保基数及薪资标准提高，2022 年有新调入人

员。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 655.2 万元，其中：

（一）人员经费 599.98 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 55.22 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 1.32 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相

同。

3. 公务接待费预算支出 1.32 万元，比上年预算增加 0.06 万元，主要原因是 2022 年有新调入人员。

南通市政务服务代办中心 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 3.98 万元，比上年预算增加 0.09 万元，主要原因是 2022 年有新调入人员。

南通市政务服务代办中心 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3.52 万元，比上年预算增加 0.16 万元，主要原因是 2022 年有新调入人员。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市政务服务代办中心 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0

辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 681.75 万元；本单位共 2 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 26.55 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业

发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。