

# 南通市行政审批局 2019 年度部门预算公开 ( 本级 )

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2019 年度部门（单位）主要工作任务及目标

## 第二部分 2019 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、财政拨款政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出预算表
- 十、一般公共预算单位运行经费支出预算表
- 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十二、政府采购预算表

## 部分 2019 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

根据《市政府办公室关于印发南通市行政审批局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（通政办发〔2016〕129号），南通市行政审批局为市政府工作部门，挂市政务服务办公室牌子。主要职能有：

（一）贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革、政务服务、公共资源交易、政府公共服务热线等方面的方针政策、法律法规和决策部署，负责起草我市相关的规范性文件，拟订发展规划。

（二）负责办理市级部门划入的涉及市场准入、投资管理、规划审查、工程许可方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

（三）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责对行政审批、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进入市政务服务中心事项办理中出现的相关问题。

（四）负责市政务服务管理办公室的建设和管理，对市各部门、单位进入政务服务大厅的行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核；负责对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。

(五)负责全市公共资源交易工作的指导和协调,牵头拟订公共资源交易监督管理办法和交易目录;组织拟订统一的公共资源交易规则和操作规程;负责法律法规尚未明确监管部门交易事项的监管,对进入市公共资源交易平台的交易活动实施现场监管;牵头建设和管理全市统一的公共资源交易综合评标(审)专家库。

(六)负责全市政务公共服务热线的业务指导、组织协调工作;管理市12345政府公共服务中心,指导热线诉求件的交办、督办和考核工作。

(七)负责行政审批、政务服务、公共资源交易、公共服务热线等信息化建设和管理。

(八)负责对进入市政务服务平台的行政审批、公共资源交易活动及其他政务服务等事项的投诉举报的承办、转办和督办工作,配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

(九)负责全市政务服务体系建设和,协调和指导县(市)区政务服务工作。

(十)承办市政府交办的其他工作。

## 二、部门机构设置及预算单位情况

1.根据部门职责分工,本部门内设机构包括办公室、人事教育处、政策法规处、业务指导处、市场准入处、投资管理处(联动协调处)、规划审查处、安全审查处、工程许可处、公共资源交易管理处、运行管理处(标准化处)、公共服务处、信息处、

督查处。另按有关规定设立机关党委。

2.本部门下属单位包括：市 12345 政府公共服务中心，市公共资源交易中心和市审批技术服务中心。其中市 12345 政府公共服务中心，市公共资源交易中心为独立预算单位，市审批技术服务中心相关预算纳入市行政审批局本级统一管理。

3.从预算单位构成看，纳入本部门 2019 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市行政审批局本级。

### **三、2019 年部门（单位）主要工作任务及目标**

2019 年，我局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，紧跟国家、省“放管服”改革各项部署，深入贯彻落实省市全委会、“两会”精神，按照“为全省做好标杆，打造全省最好政务服务环境”的目标，以持续打造“不见面审批、零缺陷服务、精准化监管”南通“放管服”改革升级版为工作主线，着力构建“宽进、快办、严管、便民、公开”的政务服务模式，不断改革优化办事创业和公平营商环境，打造人民满意的服务型政府，为争当全省“一个龙头、三个先锋”、不断加快“强富美高”新南通建设贡献力量。一是全力支撑地区营商环境改革优化，提升服务中心工作贡献度，提升企业开办便利度，提升项目审批服务质量，提升政务服务综合水平。二是持续深化“不见面审批”改革，加快推动“不见面审批”标准化建设，协同推进“不见面审

批”配套改革，优化提升政务服务大厅“一站式”功能。三是不断提升“互联网+政务服务”水平，完善平台建设，优化服务功能，强化日常管理。四是着力推进科学政务服务体系建设，深化政务服务综合标准化建设，规范政务服务大厅日常管理考核，构建阳光高效公共资源交易平台体系，打造全省一流政府公共服务平台。五是聚力营造干事创业氛围，坚持依法行政的法治理念，培育担当作为的干部队伍，提供高效顺畅的支撑保障，筑牢安全稳定的发展基础。六是全面从严加强党的建设，加强政治建设，规范组织建设，狠抓作风建设，强化反腐倡廉。

## **第二部分 2019 年度部门预算表**

详见附表。

## **第三部分 2019 年度部门预算情况说明**

### **一、收支预算总体情况说明**

南通市行政审批局 2019 年度收入、支出预算总计 2937.47 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 481.72 万元，增长 19.62%。主要原因是增加福利费定额，增加补充工会经费，增加财政结转上年度政府采购预算指标，不再预下综合绩效考核和应休未休年休假补贴等。

（一）收入预算总计 2937.47 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 2937.47 万元。

（1）一般公共预算收入预算 2937.47 万元，与上年相比增

加 481.72 万元，增长 19.62%。主要原因是增加福利费定额，增加补充工会经费，增加财政结转上年度政府采购预算指标，不再预下综合绩效考核和应休未休年休假补贴等。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元，与去年相比增加 0 万元，主要原因是无相关收入发生。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元，与去年相比增加 0 万元，主要原因是无相关收入发生。

(二) 支出预算总计 2937.47 万元。包括：

#### 1. 按功能分类

(1) 一般公共服务（类）支出 2657.23 万元，主要用于人员经费、日常公用经费和项目经费。与上年相比增加 400.58 万元，增长 17.75%。主要原因是增加福利费定额，增加补充工会经费，增加财政结转上年度政府采购预算指标，不再预下综合绩效考核和应休未休年休假补贴等。

(2) 城乡社区事务（类）支出 0.49 万元，主要用于项目经费。与上年相比增加 0.49 万元，增长 100%。主要原因是财政结转历年政府采购预算指标尾款。

(3) 住房保障（类）支出 212.58 万元，主要用于在职人员公积金、提租补贴，离退休人员提租补贴。与上年相比增加 13.48 万元，增长 6.77%。主要原因是退休人员提租补贴调增等。

(4) 其他支出（类）支出 67.17 万元，主要用于项目经费。与上年相比增加 67.17 万元，增长 100%。主要原因是财政结转

历年政府采购预算指标。

## 2.按支出用途

(1) 基本支出预算数为 1698.72 万元。与上年相比增加 108.32 万元，增长 6.81%。主要原因是人员正常调资，增加福利费定额、增加补充工会经费等。

(2) 项目支出预算数为 1238.75 万元。与上年相比增加 373.4 万元，增长 43.16%。主要原因是财政结转上年度政府采购预算指标，减少市立项目经费，不再安排着装费等。

## 二、收入预算情况说明

南通市行政审批局本年收入预算合计 2937.47 万元，其中：

一般公共预算收入 2937.47 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

## 三、支出预算情况说明

南通市行政审批局本年支出预算合计 2937.47 万元，其中：

基本支出 1698.72 万元，占 57.83%；

项目支出 1238.75 万元，占 42.17%；

## 四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市行政审批局 2019 年度财政拨款收、支总预算 2937.47 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 481.72 万元，增长 19.62%。主要原因是增加福利费定额，增加补充工会经费，增加财政结转上年度政府采购预算指标，不再预下综合绩效考核

和应休未休年休假补贴等。

## 五、财政拨款支出预算情况说明

南通市行政审批局2019年财政拨款预算支出2937.47万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加481.72万元，增长19.62%。主要原因是增加福利费定额，增加补充工会经费，增加财政结转上年度政府采购预算指标，不再预下综合绩效考核和应休未休年休假补贴等。

其中：

### （一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出1486.14万元，与上年相比增加94.84万元，增长6.82%。主要原因是增加福利费定额，补充工会经费等。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出519.85万元，与上年相比增加140.30万元，增长36.96%。主要原因是结转上年政府采购预算指标等。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出562.88万元，与上年相比增加77.08万元，增长15.87%。主要原因是结转上年政府采购预算指标等。

4. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）支出88.36万元，与上年相比增加88.36万元，增长100%。主要原因是结转上年政府采购预算指标等。

## （二）城乡社区支出（类）

1. 其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）支出 0.49 万元，与上年相比增加 0.49 万元，增长 100%。主要原因是结转历年政府采购预算指标。

## （三）住房保障支出（类）

1. 住房改革（款）住房公积金（项）支出 136.26 万元，与上年相比增加 9.12 万元，增长 7.17%。主要原因是人员调资带来公积金增长。

2. 住房改革（款）提租补贴（项）支出 76.32 万元，与上年相比增加 4.36 万元，增长 6.06%。主要原因是人员调资带来提租补贴增长。

## （四）其他支出（类）

1. 其他支出（款）其他支出（项）支出 67.17 万元，与上年相比增加 67.17 万元，增长 100%。主要原因是结转历年政府采购预算指标。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2019 年度财政拨款基本支出预算 1698.72 万元，其中：

（一）人员经费 1422.06 万元。主要包括：基本工资 259.14 万元、津贴补贴 484.27 万元、奖金 48.98 万元、绩效工资 19.35 万元、社会保障缴费 246.44 万元、住房公积金 136.26 万元、其他工资福利支出 224.64 万元、退休费 1.52 万元、奖励金 0.06 万

元、其他对个人和家庭的补助 1.40 万元。

(二) 公用经费 276.66 万元。主要包括：办公费 36.00 万元、印刷费 5.52 万元、邮电费 2.00 万元、差旅费 93.00 万元、维修(护)费 2.00 万元、会议费 2.00 万元、培训费 10.00 万元、公务接待费 2.00 万元、工会经费 19.92 万元、福利费 32.40 万元、其他交通费用 50.57 万元、其他商品和服务支出 21.25 万元。

### 七、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2019 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比无变化。本年无预算。

### 八、一般公共预算支出预算情况说明

南通市行政审批局 2019 年一般公共预算财政拨款支出预算 2937.47 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 481.72 万元，增长 19.62%。主要原因是增加福利费定额，增加补充工会经费，增加财政结转上年度政府采购预算指标，不再预下综合绩效考核和应休未休年休假补贴等。

### 九、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市行政审批局 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1698.72 万元，其中：

(一) 人员经费 1422.06 万元。主要包括：基本工资 259.14 万元、津贴补贴 484.27 万元、奖金 48.98 万元、绩效工资 19.35 万元、社会保障缴费 246.44 万元、住房公积金 136.26 万元、其他工资福利支出 224.64 万元、退休费 1.52 万元、奖励金 0.06 万

元、其他对个人和家庭的补助 1.40 万元。

(二) 公用经费 276.66 万元。主要包括：办公费 36.00 万元、印刷费 5.52 万元、邮电费 2.00 万元、差旅费 93.00 万元、维修(护)费 2.00 万元、会议费 2.00 万元、培训费 10.00 万元、公务接待费 2.00 万元、工会经费 19.92 万元、福利费 32.40 万元、其他交通费用 50.57 万元、其他商品和服务支出 21.25 万元。

#### 十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明

2019 年南通市行政审批局一般公共预算单位运行经费预算支出 276.66 万元，与上年相比增加 21.52 万元，增长 8.43%。主要原因是部分商品和服务支出定额调整。

#### 十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市行政审批局 2019 年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 27.00 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

(一) 2019 年度“三公”经费支出预算 27.00 万元。

1.单位部门预算中不安排因公出国(境)经费。实际因公出国(境)时，由财政部门根据经规定程序批准的出国(境)计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置支出预算 0 万元，比上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费支出预算 0 万元，比上年预算数

相同。

3.公务接待费支出预算 27.00 万元，比上年减少 6.64 万元，主要原因是定额核定口径调整，相关公务接待费用支出减少等。

(二) 2019 年度会议费支出预算 2.00 万元，比上年减少 10.96 万元，主要原因是大部分会议安排在局内部会议室召开，进一步压缩会议费支出。

(三) 2019 年度培训费支出预算 56.28 万元，比上年增加 18.67 万元，主要原因是审批局成立以来，相关改革持续深化，国家、省、市相关培训增多。

## 十二、政府采购支出预算情况说明

2019 年度政府采购支出预算总额 90 万元，其中：拟采购货物支出 90 万元。

## 十三、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执法用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位 50 万元以上通用设备 13 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 3 台(套)。

## 十四、其他重要事项说明

2019 年本部门绩效目标管理待财政部门审定。

## 第五部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括税收财力安排、当年非税财力、专

项收入、省补助、动用结余财力。

**三、财政专户管理资金：**指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

**五、项目支出：**包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

**六、“三公”经费：**包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、单位运行经费：**指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。