# 南通市行政审批局证照登记自助服务一体机运维项目竞争性谈判采购需求

一、项目概况

南通市行政审批局证照登记自助服务一体机用于方便申请人就近办理企业登记相关业务，通过一体机进行身份认证以及信息录入，方便、快捷地完成营业执照的设立、打印等业务，领取审批结果文书和纸质营业执照。为了确保南通市行政审批局证照登记自助服务一体机的稳定运行，现需采购一个专业运维公司提供运维服务。

二、运维内容

1.硬件设备维保服务：负责硬件设备的故障维修，当发现故障时，需迅速确定故障元件，并及时采取措施，免费更换配件（不包含耗材（打印机滚轮、墨粉、硒鼓、纸张）、人为损坏），硬件损坏并更换后，配合用户完成更换元器件所需的其他后续工作。

2.软件系统基础维保服务：保障软件系统的正常稳定运行，当发生故障时，需仔细分析报错日志、问题追踪、异常排除、优化配置，解决报错并优化系统。

3.软件系统升级服务：提供“证照登记自助服务系统”软件的免费升级服务，负责完成系统软件升级工作，包括提出升级方案，升级操作，系统跟踪等工作。

4.巡检服务：每季度现场巡检，检查记录所有系统软件、硬件的工作状态，检查系统运行否有潜在故障隐患或者可以优化的地方，分析是否有需要解决的报错信息做好预防性维护。

5.培训服务：为用户提供必要的培训和问题解答，使用户掌握日常异常处理的一般步骤并提供日常问题解决方法的文档，在系统升级和其他改动较大的情况下提供相关的培训。

6.应急处理:根据系统运行的需要，提供应急上门响应服务，解决系统软硬件运行出现的问题。

三、运维要求

项目要求提供整体1年的运维服务。供应商需确保证照登记自助服务一体机软硬件的稳定运行，提供5\*8小时的服务热线电话、Email服务及远程指导服务，受理用户的服务请求，1个小时之内响应服务。

如遇机器故障等紧急情况时，应在30分钟内定位故障原因，一般性故障1小时内解决，如遇复杂故障无法远程解决时，应提供应急上门响应服务，到现场后4小时内排除故障。

四、合同签订

采购结果公示结束后无异议的在15个工作日内签订首年合同，后续可通过一年一续签方式签订两次合同。

五、付款方式

签订合同，发票送达后15个工作日内支付合同价款的100%。

六、投标供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定；

2、具有合法经营资格并能承担完全民事责任的独立法人。

3、未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

4、本项目不接受联合体参与，不得转包。

七、投标文件的组成

**投标文件由商务技术响应文件、价格响应文件两部分组成。**

**(一)商务技术响应文件（不得出现报价，一正两副，单独密封装订）：**

1、法定代表人参加投标的，提供法定代表人身份证复印件（加盖公章）；授权委托人参加投标的，提供法定代表人授权委托书、法定代表人和授权委托人身份证复印件（加盖公章）；

2、营业执照复印件（加盖公章）；

3、信用中国企业信用信息报告（加盖公章）；

4、投标承诺函（见附件一）；

5、响应方案，货物（服务）清单。具有项目、数量、品牌、型号、配置性能等；

6、投标人认为需要提交的其他资料。

**（二）价格响应文件（单本单独密封装订）**

1、分项明细报价表；

2、谈判响应报价表（见附件二）。

八、谈判程序及评审方法和标准

谈判小组审查响应供应商资格，符合资格的供应商接受谈判小组的各轮谈判，谈判结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价，在质量和服务相等的前提下最后报价最低者为成交供应商。

**附件1：**

**投标承诺函**

南通市行政审批局：

我单位 （供应商名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

贵方组织的南通市行政审批局证照登记自助服务一体机运维项目，我单位所提交的材料均为真实的，且能提供满足供应要求的运维服务内容。

 承诺人：（公章）

 年 月 日

**附件2：**

谈判响应报价表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价轮次 | 报价 | 投标人签字 |
| 1 | 首次 | 大写（人民币）：小写（￥）： |  |
| 2 | 第二次 | 大写（人民币）：小写（￥）： |  |

投标单位：（盖章）

日 期：

注：第二次报价在开标现场填写，谈判响应文件密封提交时只需填写首次谈判报价。