

南通市公共资源交易中心 2018 年度部门预 算公开

目录

第一部分 预决算公开管理文件

本部门（单位）预决算信息公开管理办法。

第二部分 部门（单位）概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2018 年度部门（单位）主要工作任务及目标

第三部分 2018 年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表

六、财政拨款基本支出预算表

七、财政拨款政府性基金支出预算表

八、一般公共预算支出预算表

九、一般公共预算基本支出预算表

十、一般公共预算单位运行经费支出预算表

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十二、政府采购预算表

第四部分 2018 年度部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 预决算公开管理文件

2018 年未出台新的预决算公开管理办法，仍然执行《南通市行政审批局预决算信息公开管理暂行办法》(通行审发[2017]20 号)

第二部分 部门（单位）概况

一、主要职能

根据《关于南通市公共资源交易中心主要职责人员编制和领导职数的批复》(通编办发[2016]93 号)，南通市公共资源交易中心为南通市政务服务中心下属事业单位，挂“南通市政府采购中心”牌子。主要职能有：

(一) 贯彻实施公共资源交易相关法律、法规、规章和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；

(二) 制定公共资源交易场内管理制度、业务操作规程并组织实施，协助编制公共资源交易目录；

(三) 依法组织开展工程建设项目招投标、政府采购、土地使用权出让、国有产权交易等公共资源交易进场项目业务工作；

(四) 建立公共资源交易从业者信息数据库，协助有关部门建立公共资源交易信用评价体系；

(五) 承担市级公共资源交易平台及信息网络系统建设、运行和管理，收集、发布和存储各类公共资源交易信息，记录、

整理、保存交易过程相关资料，为公共资源交易活动提供信息咨询服务；

（六）负责见证公共资源交易活动全过程，维护公共资源交易正常秩序，协助行政监督部门处理交易活动中产生的争议和投诉等事项；

（七）对各类交易保证金实行统一管理；

（八）对县级公共资源交易平台或分中心进行业务指导，承担全市公共资源交易情况统计、分析、上报等工作；

（九）承担上级交办的其他工作。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

南通市公共资源交易中心为南通市政务服务中心下属公益一类事业单位，机构规格为相当副处级，内设综合科、交易管理科、工程交易科、政府采购科（医疗器械及检验试剂采购科）、土地及产权交易科（特许经营权交易科）、信息技术科、财务科等7个机构。本中心事业编制40名。本部门无下属单位。

三、2018年部门（单位）主要工作任务及目标

2018年，南通市公共资源交易中心工作总体要求是：深入学习贯彻党的十九大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕国家、省和市关于交易平台建设的总体目标和工作部署，按照“铸阳光平台、建一流中心”的目标定位，

全力打造“阳光交易”、“最佳服务”两大品牌，抓实抓好市县平台一体化管理，不断提升信息化建设水平，积极推进交易服务标准化，强化公共资源交易队伍建设，构建全市规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系。

具体抓好 5 个方面 17 项工作：

一、推进公共资源交易平台深化整合提升

1. 指导推进县级交易平台整合。
2. 积极构建市县统一的交易管理体制。
3. 拓展交易项目进场范围。

二、构建规范高效的交易服务平台体系

4. 推动交易平台服务标准化建设。
5. 实现市县统一交易文件范本。
6. 全力打造“最佳服务”和“阳光交易”品牌。

三、全面提升公共资源交易管理水平

7. 加强中介机构考核管理。
8. 加强评（审）专家考核管理。
9. 加强信用体系建设。
10. 推进交易信息公开。

四、全面构建具有领先水平的公共资源交易信息化系统

11. 深化完善信息化系统建设
12. 细化提升公共资源交易全市“一张网”。
13. 持续推进“不见面交易”全覆盖。

14. 积极推动电子化智能监管。

五、全力打造忠诚干净担当的公共资源交易队伍

15. 强化党风廉政建设。

16. 强化组织队伍建设。

17. 强化业务理论学习。

第三部分 2018 年度部门预算表

2018 年部门预算表，统一通过 2018 年度“南通财政一体化系统”中报表查询下专设的“部门预算公开表”查询导出。

第四部分 2018 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市公共资源交易中心 2018 年度收入、支出预算总计 840.01 万元，与上年相比收、支预算总计增加 165.99 万元，增长 24.63 %。主要原因是 2017 年新增事业人员 4 名，事业运行基本支出及项目支出相应增加。

其中：

（一）收入预算总计 840.01 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 840.01 万元。

（1）一般公共预算收入预算 840.01 万元，与上年相比增加 165.99 万元，增长 24.63%。主要原因是 2017 年新增事业人员 4 名，事业运行基本支出及项目支出相应增加。

(2) 政府性基金收入预算 0 万元，与上年相比没有变化。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比没有变化。

(二) 支出预算总计 840.01 万元。包括：

1. 按功能分类

(1) 一般公共服务（类）支出 759.83 万元，主要用于单位事业运行。与上年相比增加 135.02 万元，增长 21.61%。主要原因是 2017 年新增事业人员 4 名，事业运行基本支出增加。

2. 按支出用途

(1) 基本支出预算数为 664.15 万元。与上年相比增加 174.6 万元，增长 35.66%。主要原因是新增事业人员 4 名，工资福利支出、对个人和家庭补助支出相应增加。

(2) 项目支出预算数为 175.86 万元。与上年相比增加 3.39 万元，增长 1.96%。主要原因是增加了远程开标专用百兆光纤租赁费。

二、收入预算情况说明

本单位本年收入预算合计 840.01 万元，其中：

一般公共预算收入 840.01 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元；

财政专户管理资金 0 万元；

三、支出预算情况说明

本单位本年支出预算合计 840.01 万元，其中：

基本支出 664.15 万元，占 79.06 %；

项目支出 175.86 万元，占 20.94%；

四、财政拨款收支预算总体情况说明

本单位 2018 年度财政拨款收、支总预算 840.01 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 165.99 万元，增长 24.63 %。主要原因是新增事业人员 4 名，事业运行基本支出增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

本单位 2018 年财政拨款预算支出 840.01 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 165.99 万元，增长 24.63%。主要原因是新增事业人员 4 名，事业运行基本支出增加。

其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 583.97 万元，增加 131.63 万元，增长 29.1%，主要原因是 2017 年新增事业人员 4 名，事业运行基本支出增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出 175.86 万元，增加 3.39 万元，增长 1.96%，主要原因是增加了远程开标专用百兆光纤租赁费

（二）住房保障支出（类）

1、住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 52.08 万元，增加 10.29 万元，增长 24.62%，主要原因是新增事业人员 4 名，支出相应增加。

2、住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 28.1 万元，增长 20.68 万元，增长 278.71%，主要原因是执行《关于调整市级机关事业单位 2018 年住房公积金缴存数的通知》（通金管规[2017]2 号）的文件。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

本单位 2018 年度财政拨款基本支出预算 664.15 万元，其中：

（一）人员经费 545.18 万元。主要包括：基本工资 101.03 万元、津贴补贴 165.16 万元、奖金 76.1 万元、绩效工资 32.37 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 54.24 万元、城镇职工基本医疗保险补助缴费 21.03 万元、公务员医疗补助缴费 13.14 万元、其他社会保障缴费 4.16 万元、住房公积金 52.08 万元、其他工资福利支出 25.6 万元、奖励金 0.02 万元、其他对个人和家庭的补助 0.25 万元。

（二）公用经费 118.97 万元。主要包括：办公费 20 万元、印刷费 8 万元、咨询费 0 元、手续费 0 元、水费 0 元、电费 0 元、邮电费 3 万元、物业管理费 0 元、差旅费 30 万元、维修（护）费 1 万元、租赁费、会议费 5.6 万元、培训费 5.6 万元、公务接待费 4.8 万元、专用材料费 0 元、劳务费 1.79 万元、委托业务费 0 元、工会经费 3.15 万元、福利费 13.2 万元、公务用车运行

维护费 5.6 万元、其他交通费用 8.7 万元、其他商品和服务支出 8.53 万元。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

本单位 2018 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比没有变化。

八、一般公共预算支出预算情况说明

本单位 2018 年一般公共预算财政拨款支出预算 840.01 万元，与上年相比增加 165.99 万元，增长 24.63%。主要原因是新增事业人员 4 名，事业运行支出相应增加。

九、一般公共预算基本支出预算情况说明

本单位 2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 664.15 万元，其中：

（一）人员经费 545.18 万元。主要包括：基本工资 101.03 万元、津贴补贴 165.16 万元、奖金 76.1 万元、绩效工资 32.37 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 54.24 万元、城镇职工基本医疗保险缴费 21.03 万元、公务员医疗补助缴费 13.14 万元、其他社会保障缴费 4.16 万元、住房公积金 52.08 万元、其他工资福利支出 25.6 万元、奖励金 0.02 万元、其他对个人和家庭的补助 0.25 万元。

（二）公用经费 118.97 万元。主要包括：办公费 20 万元、印刷费 8 万元、邮电费 3 万元、差旅费 30 万元、维修（护）费 1 万元、会议费 5.6 万元、培训费 5.6 万元、公务接待费 4.8 万

元、劳务费 1.79 万元、工会经费 3.15 万元、福利费 13.2 万元、公务用车运行维护费 5.6 万元、其他交通费用 8.7 万元、其他商品和服务支出 8.53 万元。

十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明

2018 年本单位一般公共预算单位运行经费预算支出 118.97 万元，与上年相比增加 0.4 万元，增长 0.3%。主要原因是：基本没有变化，只是在差旅费、公务接待费、福利费及其他交通费用等经济科目间做了微调。

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

本单位 2018 年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出 5.6 万元，占“三公”经费的 53.85%；公务接待费支出 4.8 万元，占“三公”经费的 46.15%。具体情况如下：

（一）2018 年度“三公”经费支出预算 10.4 万元。

1.单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算 5.6 万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算 0 万元，与上年相比没有变化。

（2）公务用车运行维护费支出预算 5.6 万元，与上年相比没有变化。

3.公务接待费支出预算 4.8 万元，比上年减少 3.1 万元，主

要原因是公务接待减少。

(二) 2018 年度会议费支出预算 6.6 万元，比上年减少 5 万元，主要原因是会议减少。

(三) 2018 年度培训费支出预算 32.5 万元，比上年增加 1.5 万元，主要原因是培训活动有所增加。

十二、政府采购支出预算情况说明

2018 年度政府采购支出预算总额 15.11 万元，其中：拟采购货物支出 15.11 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三、其他重要事项说明

预算绩效目标设置情况说明

2018 年本部门共 0 个项目实行绩效目标管理，涉及财政性资金合计 0 万元。

第五部分 名词解释

一、**财政拨款**：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**：包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

三、**财政专户管理资金**：指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）。

四、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成工作任务而

发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

五、项目支出：包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

六、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、单位运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。